# GUIDE D'UTILISATION





# **S**OMMAIRE

Branchement des différents éléments	3
Les câbles	3
L'écran	3
L'unité centrale	4
Les premiers pas	5
Le bureau	7
Le menu principal	8
Zone de lancements rapides	8
Zone de notifications	9
Se connecter à internet	10
Avec le câble	10
En wifi	10
Paramétrer le wifi manuellement	12
Effectuer les mises à jour	13
Fonctionnement	13
Paramétrer	14
Installer une imprimante	16
Brancher l'imprimante	16
Mettre l'imprimante sous tension	16
Télécharger les pilotes	16
Installer les pilotes	17
Installer l'imprimante	18
Personnaliser votre ordinateur	20
Modifier le fond d'écran	
Modifier le thème	20
Les logiciels	22
Catégorie « Bureautique »	
Catégorie « Graphisme »	
Catégorie « Internet »	
Catégorie « Son et vidéo »	



# Branchement des différents éléments

Pour effectuer un bon branchement il suffit de suivre le code couleurs ou les embouts des câbles . La plupart du temps ce sont des câbles génériques, qui se trouvent dans tous les types de commerce (hypermarchés, magasins spécialisés, sites internet dédiés).

Les câbles sont fournis avec le matériel que nous prêtons ou vendons. Vous devez donc disposer de : une unité centrale, un écran, deux câbles d'alimentation, un câble VGA ou DVI, un clavier et une souris.

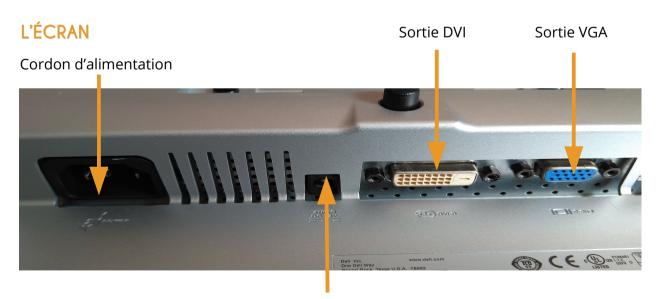
## LES CÂBLES



Câble d'alimentation pour écran et unité centrale



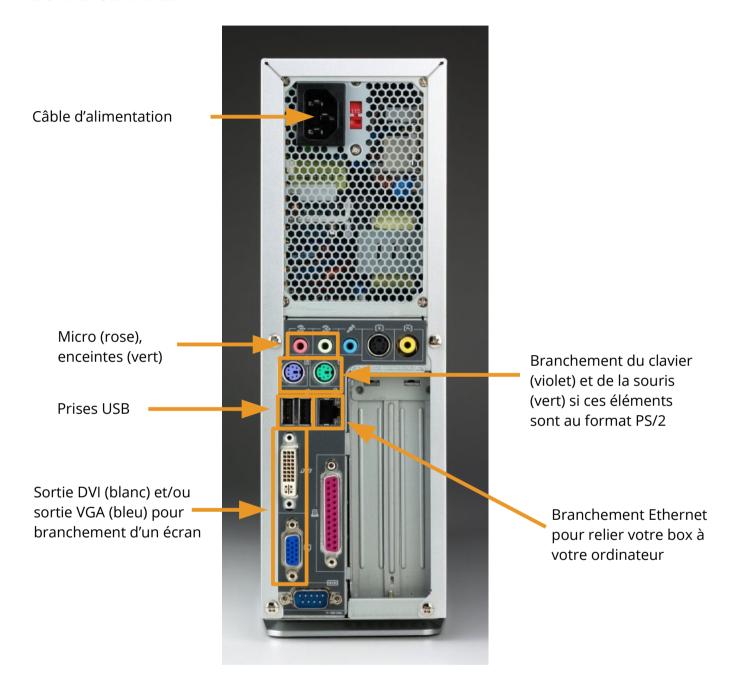




Prise pour branchement audio (pas présente sur tous les écrans)



# L'UNITÉ CENTRALE





## LES PREMIERS PAS



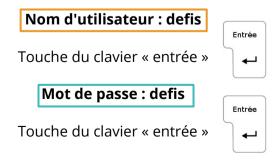
Vérifiez que votre écran est allumé et démarrez l'ordinateur en appuyant sur le bouton d'allumage.

L'ordinateur que vous allez utiliser fonctionne sous Linux. Linux est un environnement informatique, il en existe trois avec Windows et Mac. La version de Linux qui est installée s'appelle « Mint Mate ». Cette distribution a été adaptée, par nos techniciens, aux usages de nos adhérents. L'interface d'utilisation est simple et ergonomique mais l'avantage incontestable de cet environnement est que vous utiliserez un outil sécurisé (pas de virus).

Une fois l'ordinateur démarré un identifiant et un mot de passe peuvent vous être demandés.



Par défaut, nos ordinateurs ont « defis » comme identifiant et mot de passe.





Il en sera de même quand vous voudrez effectuer des mises à jour, ou agir sur le système. Le mot de passe demandé sera également « **defis** ».



#### LE BUREAU

C'est l'écran principal de l'ordinateur, tout se fait à partir de ce dernier.







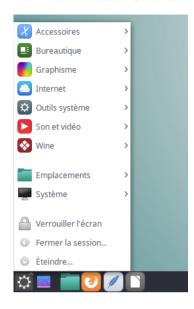
- 2 Barre des tâches (appelée aussi tableau de bord sur Linux)
- 3 Menu principal
- Zone de lancements rapides
- **5** Zone de notifications

Sur le bureau, vous pouvez y mettre des fichiers de type images, vidéos, texte que vous utilisez quotidiennement, des raccourcis vers des programmes, etc.

En faisant un clic droit sur le bureau, vous aurez plusieurs options, telles que créer un dossier, créer un fichier, changer l'arrière-plan du bureau...



#### LE MENU PRINCIPAL



Le menu principal se situe en bas à gauche, il s'agit de l'icône avec une roue crantée. Ce menu est divisé en trois partie.

Dans celle du haut, vous trouverez tous les **logiciels installés** et rangés par catégories (accessoires, bureautique, graphisme, internet, outils système, son et vidéo, wine).

Dans la seconde, vous trouverez les options qui permettent de **paramétrer et administrer l'ordinateur** (emplacements, système).

Dans la dernière, vous avez les **options d'extinction**, de mise en veille, de fermeture de sessions, etc.

#### **ZONE DE LANCEMENTS RAPIDES**



Dans cette zone on peut mettre des raccourcis pour ouvrir rapidement les applications qui apparaissent. Par défaut, ce sont celles présentées ci-après que vous verrez mais vous pourrez personnaliser cet affichage.



Cette icône permet d'afficher le bureau en masquant toutes les fenêtres ouvertes.



L'explorateur de fichiers vous permet d'accéder à l'ensemble de vos données (dossiers et fichiers).



Le navigateur internet (Firefox) vous permet d'aller sur internet (il est toutefois nécessaire d'avoir un abonnement d'accès à internet).



Le logiciel de messagerie (Thunderbird) vous permet d'accéder à vos courriels après le paramétrage de votre compte.



Le logiciel de bureautique (LibreOffice) vous permet d'utiliser un outil de traitement de texte, de tableur ou de présentation.



#### **ZONE DE NOTIFICATIONS**



Dans la partie de droite de la barre des tâches vous retrouvez les notifications liées au paramétrage de l'ordinateur.



Affichage de la date et l'heure

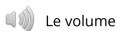


La connexion au réseau (wifi),



déconnecté, 💉







Le bouton rapide pour éteindre ou redémarrer l'ordinateur



Le gestionnaire de mises à jour



État de la batterie (pour les portables)



Appairage et connexion des équipements Bluetooth



## SE CONNECTER À INTERNET

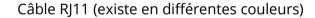
Vous avez deux solutions pour vous connecter : - avec un câble - en wifi.

## AVEC LE CÂBLE

Lorsque vous avez souscrit votre offre internet auprès de votre fournisseur d'accès (Orange, Free, Bouygues Telecom, SFR, etc.), dans la boîte il vous a été fourni : la box, un manuel d'utilisation et un ensemble de câbles.

Il faudra relier la box à votre ordinateur par un câble nommé RJ45. C'est un câble avec deux embouts rectangles ayant une petite languette au dessus de chaque embout. Attention de ne pas le confondre avec le câble RJ11 qui relie la box au téléphone (embouts carrés).

Câble RJ45 (existe en différentes couleurs)







#### **EN WIFI**

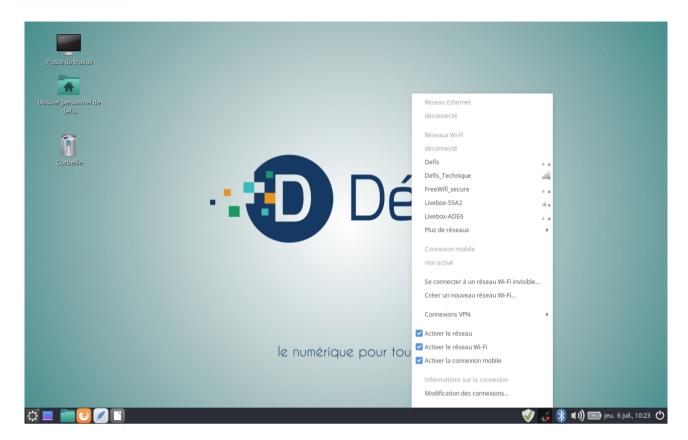
Si vous souhaitez utiliser le Wi-Fi, votre ordinateur doit avoir une puce wifi intégrée ou une clé wifi. Si vous n'en avez pas, vous pouvez en acheter une auprès de l'association.

Avant de commencer, regardez au dos de votre box ou dans le manuel d'utilisation. Une étiquette comportera le nom de votre box (Livebox, Freebox, Bbox, etc.) ainsi que le code d'accès (clef WEP / WPA).

barre de notifications (

Une fois que vous avez récupérer le code d'accès, cliquez sur l'icône du réseau/wifi dans la ), un menu apparaît, dans ce menu cliquez sur votre box.





Une fenêtre s'ouvre et vous indique de mentionner votre **mot de passe** ou **clé de chiffrement**.

Renseignez le champ mot de passe et cliquez ensuite sur se connecter.



Il faut attendre quelques instant avant que la connexion soit effective. Lorsqu'elle fonctionne l'icône change et devient (les barres grises indiquent le niveau de réception du signal wifi).

Une notification apparaît en haut à droite de l'écran pour vous informer de votre connexion.





#### PARAMÉTRER LE WIFI MANUELLEMENT

Si l'étape précédente ne fonctionne pas, vous pouvez configurer le wifi manuellement en suivant les prochaines étapes.

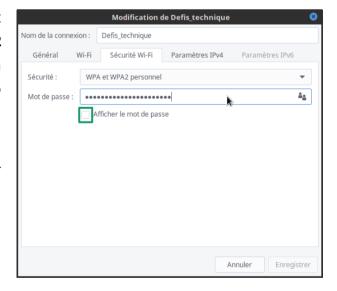
Allez dans le **menu**, cliquez sur **système**, puis **préférences**, puis **internet et réseau** et enfin cliquez sur **connexions réseau**.



Dans la première fenêtre qui s'ouvre cliquez sur votre box. Elle doit apparaître. Cliquez sur modifier.

Dans la seconde fenêtre, allez sur l'onglet sécurité Wi-Fi, choisissez WPA et WPA2 personnel comme type de sécurité et enfin renseignez votre mot de passe dans le champ qui lui est réservé.

Enfin, pour valider toutes ces informations, vous cliquez sur **enregistrer**.





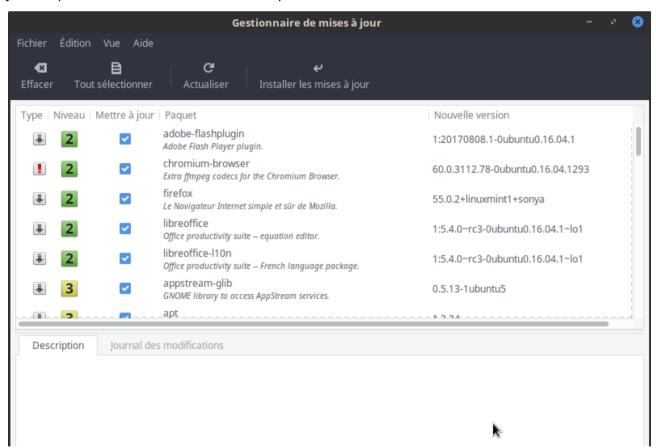
## **EFFECTUER LES MISES À JOUR**

La version de Linux que nous utilisons inclut un outil appelé le **Gestionnaire de mises à jour**. Il vous fournit des informations supplémentaires à propos des mises à jour disponibles.

#### **FONCTIONNEMENT**

**En mode actif minimisé**, le gestionnaire de mises à jour a l'apparence d'un **bouclier** et se trouve dans la **zone de notifications**. Si vous placez votre pointeur de souris dessus, il vous indiquera si votre système est à jour ou, si ce n'est pas le cas, combien de mises à jour sont disponibles.

Si vous **cliquez sur le bouclier**, le gestionnaire de mises à jour s'ouvre et affiche les mises à jour disponibles. L'interface est très simple d'utilisation.



**Pour chaque mise à jour de paquet**, une description est disponible, ainsi qu'une liste des changements effectués (notes des développeurs expliquant les modifications apportées au paquet), et une indication sur le fait que Linux a ajouté des avertissements ou des informations supplémentaires à propos de ces mises à jour.



Dans la fenêtre qui s'est ouverte, cliquez sur **Actualiser** et ensuite sur I**nstaller les mises à jour**.

L'ordinateur vous demandera alors le mot de passe pour pouvoir les télécharger.

Pour rappel, par défaut le mot de passe est : defis

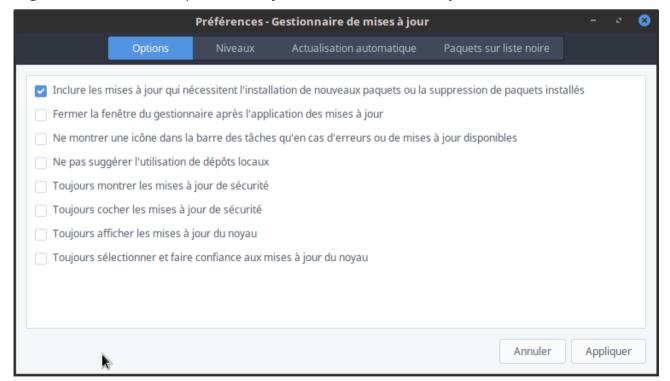


#### **PARAMÉTRER**

Pour accéder au paramétrage il faut faire clic droit sur le **bouclier** et cliquer sur **préférences**. Ou lorsque le gestionnaire de mises à jour est ouvert, il faut aller dans le menu **édition** puis cliquer sur **préférences**.

#### **ONGLET « OPTIONS »**

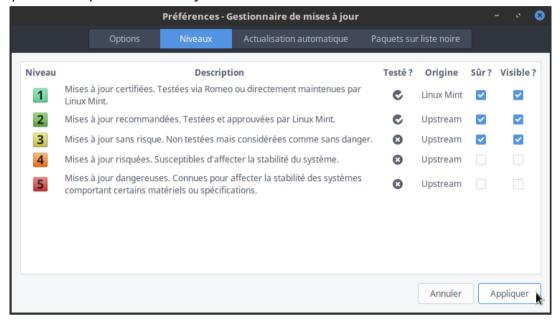
Cet onglet vous permet de paramétrer les actions liées aux mises à jour directement : fermer le gestionnaire automatiquement, toujours montrer les mises à jour de sécurité, etc.





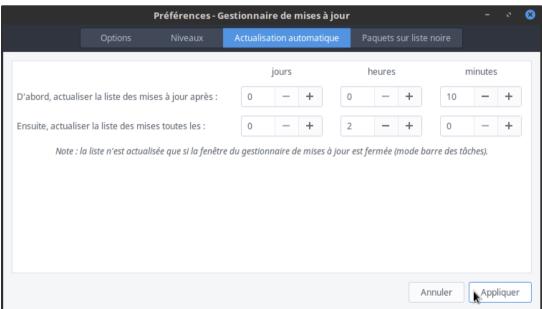
#### **ONGLET « NIVEAUX »**

Cet onglet vous indique les différents niveaux de tests effectués par l'équipe de Linux Mint et leur possible impact sur votre système.



- « Sûr ? » : les mises à jour des paquets des niveaux concernés seront automatiquement sélectionnées par défaut.
- « Visible ? » : les mises à jours seront visibles dans le gestionnaire.

#### **ONGLET « ACTUALISATION AUTOMATIQUE »**



Cet onglet vous permet de définir la fréquence des recherches de mises à jour par le gestionnaire de mises à jour.



## **INSTALLER UNE IMPRIMANTE**

#### **BRANCHER L'IMPRIMANTE**

Suivez le manuel d'utilisateur pour les premiers branchements : relier l'imprimante à la prise murale et avec le câble usb A-B (cf photo) reliez l'imprimante à l'ordinateur.



#### METTRE L'IMPRIMANTE SOUS TENSION

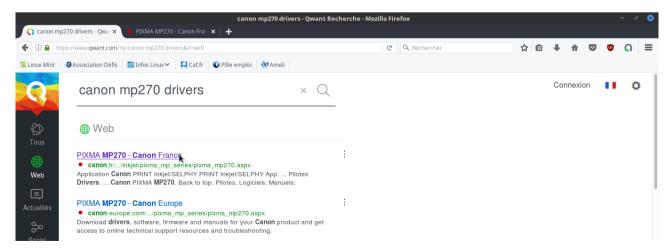
Mettez votre imprimante en fonctionnement, une infobulle apparaîtra en haut à droite de l'écran si elle est détectée automatiquement.



Plusieurs cas de figure peuvent se présenter :

- 1. L'imprimante est détectée et reconnue tout de suite ; si c'est le cas vous n'aurez rien à faire de plus.
- 2. L'imprimante est détectée mais non reconnue (les pilotes n'ont pas été trouvés). Suivez les étapes suivantes.
- 3. Demandez conseils auprès des techniciens, ils pourront vous aiguiller quant à la marche à suivre.

## TÉLÉCHARGER LES PILOTES



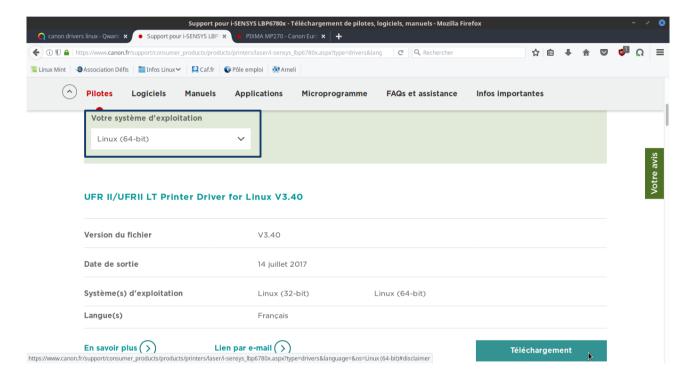
Recherchez sur internet les pilotes de votre imprimante. Dans le champs de recherches de



votre moteur de recherches, tapez la **marque de votre imprimante**, le **modèle** et précisez « **drivers Linux** » ou « **drivers Ubuntu** ».

La plupart du temps les pilotes sont disponibles sur les sites internet des constructeurs. Sous Linux, les drivers sont souvent en anglais mais cela fonctionne tout aussi bien.

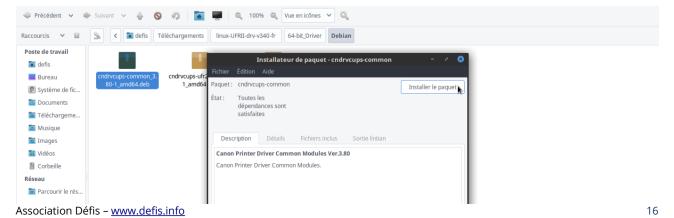
Les interfaces que nous proposons sont souvent des **plateformes 64 bits** (amd64), cela vous sera demandé ou indiqué lors de vos recherches. Les pilotes que vous téléchargez doivent être au format .deb.



#### **INSTALLER LES PILOTES**

Allez dans votre dossier de téléchargements et double-cliquez sur le fichier que vous venez de télécharger (la plupart du temps : nomdufichier\_amd64.deb)

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **installer le paquet**, fermez la fenêtre une fois la procédure terminée.

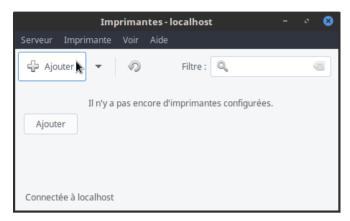




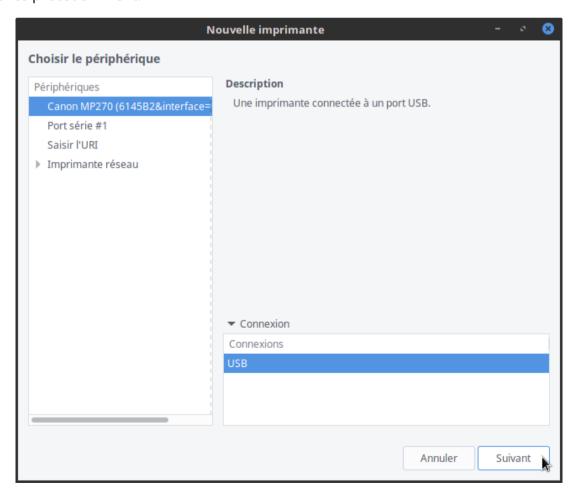
#### **INSTALLER L'IMPRIMANTE**

Allez dans le menu de l'ordinateur, dans **système**, puis **administration** et enfin **imprimantes**.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **ajouter**.

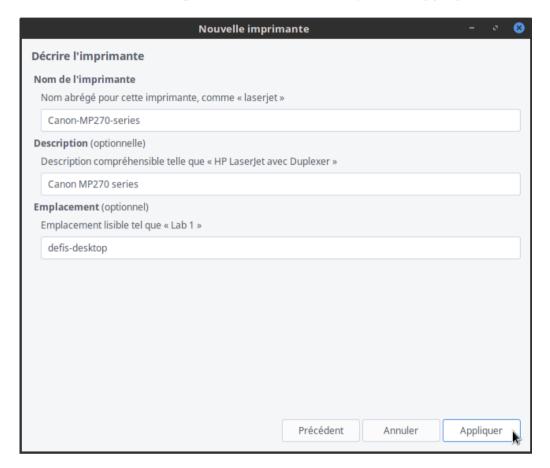


Dans la seconde fenêtre qui s'ouvre, dans la colonne de gauche, cliquez sur le nom de votre imprimante puis sur le bouton **suivant**. L'ordinateur recherche alors les pilotes que vous avez installés précédemment.

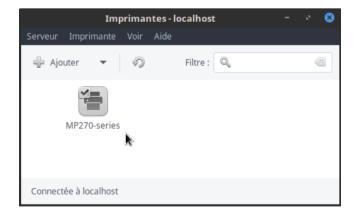




Une description par défaut est donnée à votre imprimante. Vous pouvez laisser ces informations comme elles sont ou renommer en fonction de vos besoins (ex : imprimante-laser-bureau, multifonctions-étage, etc.). Pour finaliser cliquez sur **appliquer**.



Pour vérifier que l'installation s'est bien déroulée, imprimer une page de test. Naturellement, l'ordinateur vous le propose si ce n'est pas le cas vous pouvez le faire via les propriétés de l'imprimante.



Clic droit sur l'icône de votre imprimante, dans le menu contextuel cliquez sur **propriétés**.

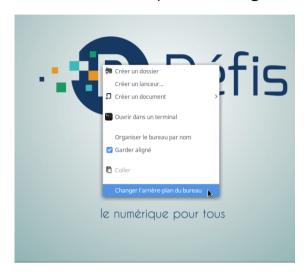
Dans la fenêtre qui s'ouvre cliquez sur le bouton **imprimer la page de test**.

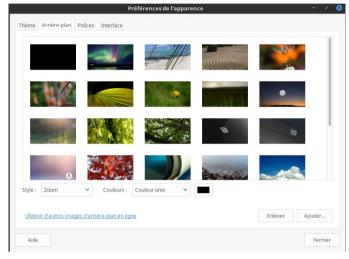


## Personnaliser votre ordinateur

## MODIFIER LE FOND D'ÉCRAN

Pour modifier le fond d'écran de votre ordinateur, vous pouvez faire un clic droit sur le bureau et ensuite cliquer sur **Changer l'arrière plan du bureau**.





A partir de la nouvelle fenêtre, vous pouvez soit choisir dans la banque d'images fournie, soit cliquer sur **Ajouter** pour afficher une de vos images.

Ajouter...

## **MODIFIER LE THÈME**

Le thème correspond à l'apparence des fenêtres de l'ordinateur. A partir du menu de changement de l'arrière plan du bureau, vous avez un onglet « Thème », cliquez dessus.

Plusieurs thèmes sont déjà installés, vous pouvez en sélectionner un et le personnaliser en cliquant sur le bouton **Personnaliser**.

Personnaliser...

#### **CONTRÔLES**



Cet onglet permet de modifier l'apparence, le style des fenêtres et contrôles (foncé, clair, etc.)

Association Défis - www.defis.info



#### **C**OULEURS



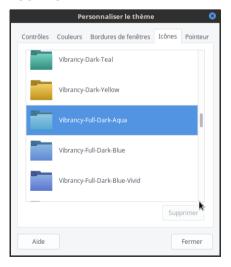
Personnaliser les couleurs d'arrière plan et de texte des éléments proposés. En cliquant sur la couleur, une fenêtre s'ouvrira et vous pourrez alors choisir la couleur qui vous conviendra.

#### **B**ORDURES DE FENÊTRES



Modifier le style de bordures de fenêtres et les icônes qui y sont associés (et leur emplacement dans la fenêtre).

#### **ICÔNES**



Choisissez un thème d'icônes dans la liste prédéfinie. Selon les thèmes, des variantes de couleurs sont disponibles (ex : le thème Vibrancy).



## LES LOGICIELS

## CATÉGORIE « BUREAUTIQUE »



**Adobe Reader 9** : c'est le logiciel qui permet de lire des fichiers au format pdf ; c'est le plus répandu. Vous pouvez également utiliser la visionneuse de documents, mais l'application montre plus de limites.



**LibreOffice** : c'est une suite de logiciels adaptés à des travaux de bureautique.



Base: pour l'exploitation de base de données



<u>Calc</u>: pour mettre en place des tableaux avec des formules (équivalent de Excel)



<u>Draw</u>: pour effectuer des mises en page de manière rapide et simplifiée (pourrait s'apparenter à Publisher)



<u>Impress</u>: pour créer ou lire des diaporamas (équivalent de PowerPoint)



Writer: pour rédiger tous les textes dont vous avez besoin (équivalent de Word)

## CATÉGORIE « GRAPHISME »



**Gimp**: c'est un logiciel de graphisme qui permet de faire de la retouche d'images (concurrent de Photoshop).



**Inkscape**: c'est un logiciel de dessin vectoriel (concurrent d'Illustrator).



**Krita** : c'est un logiciel dédié à la peinture numérique et à l'illustration.



**Pinta** : tout comme Gimp il permet de faire de la retouche d'images mais de manière plus simplifiée.



**Pix**: c'est un gestionnaire de photos, il permet d'afficher et d'organiser vos albums photos et vos images.



## CATÉGORIE « INTERNET »



**Dépannage** : c'est l'outil qui permet aux techniciens de l'association d'intervenir sur les ordinateurs à distance.



**Google Chrome**: c'est un navigateur internet.



**Thunderbird**: c'est un logiciel de messagerie, il permet d'organiser ses mails sur son ordinateur.



Firefox : c'est le navigateur internet installé par défaut sur les ordinateurs.



**Skype** : c'est un logiciel de messagerie instantanée et de visioconférence.

## CATÉGORIE « SON ET VIDÉO »



Audacity: c'est un logiciel qui permet d'enregistrer et de faire du montage audio.



**Banshee** : c'est une bibliothèque multimédia, elle permet d'organiser vos musiques, podcast, etc.



**Brasero**: c'est un logiciel de gravure de CD et DVD.



**VLC** : c'est un lecteur multimédia, principalement utiliser lors de lectures vidéo.



**OpenShot** : c'est un logiciel de montage vidéo.